

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০
(উন্নয়ন শাখা)
www.molwa.gov.bd

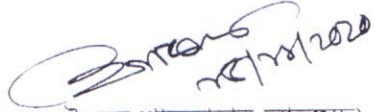
স্মারক নং- ৪৮.০০.০০০০.০০৫.০০৯.১৬.০০১.১৭-১৯২

তারিখ: ৩০ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি:

বিষয়ঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর, ২০২০ মাসিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জি আর এস) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর, ২০২০ মাসের মাসিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১ সেট।


(ড. সৈয়দ শাহজাহান আহমেদ)
উপসচিব
ফোন: ৪১০৫০৩৬৬

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(দৃ:আ: উপসচিব অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপিঃ

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

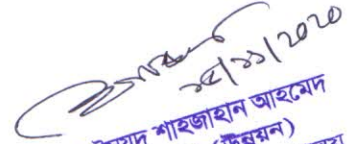
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মাসের নাম: অক্টোবর, ২০২০

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	০২	-	-	০৩	০২	০৩	-	-	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে


২৫/১১/২০২০
ড. সৈয়দ শাহজাহান আহমেদ
উপসচিব (উন্নয়ন)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়